

FICHA TEMÁTICA

Cursos Online

Curso: Teacher's Training I. Methodological Approaches

Este curso de modalidad en línea será a través de la herramienta Zoom.

Las clases serán en tiempo real en los días y horario publicados.

Las sesiones no serán grabadas y el participante sólo tendrá acceso a las sesiones del curso en el grupo al cual se haya inscrito.

Requisitos:

- Cualquier dispositivo electrónico que le permita reproducir audio y video y tener una conexión estable a internet.
- Entregar la documentación requerida: Identificación oficial o acta de nacimiento, comprobante de domicilio.
- Realizar el pago del curso.
- Diccionario en inglés o traductores en línea

Objetivo:

Planear y poner en práctica una clase estructurada y dinámica, siguiendo las metodologías de PPP (Presentación, Práctica y Producto) y Habilidades Receptivas de una manera efectiva, centrada en el estudiante y aplicando los conocimientos básicos del manejo de una clase durante el tiempo de impartición. Ser capaz de enfrentarse de manera confiada y preparada a un salón de clases e impartir el curso o sesión con altos estándares de calidad.

Dirigido a:

Docentes o aspirantes a docentes con un manejo y dominio del Idioma Inglés a un nivel mínimo de B2 conforme al Marco Común Europeo.

Temario:

1. The teacher and the learner, Why do we need a Teacher?, Roles of the Teacher in the Classroom, Types of Teaching and Teachers, Learning atmosphere, Dressing code, Motivation to TEACH, Learner's role in the Classroom, Differences in each learner type (Contrast), Learner's needs, Tailoring the class, Motivation to learn.
2. First day of class and the lesson plan, Objective of the first day, Learner's análisis, Icebreakers, Production vs Grammar, Put yourself in the Student's position, Why do we need a lesson plan?, Structure of the lesson plan, Problems and Solutions, Improvisation to adapt your planned class.
3. Frameworks: ppp, ¿What is PPP? Demo lesson, Stages, Description of each stage, Presentation, Practice and Product
4. Introduction to the 4 language skills, what are skills? Two types of skills, Speaking, Listening, Writing, Reading.
5. Introduction to classroom management, Seating arrangement, Use of the WB, TTT vs LTT, Grouping SS, Materials, Instructions & ICQs, Monitoring, Paralinguistic Features, Errors & Mistakes/Feedback & Correction.
6. Frameworks: receptive skills, ¿What is the receptive skills framework?, Demo lesson, Stages, Description of each stage, Direct Method, Suggestopedia, Audio Lingual, Communicative Approach
7. Language presentation mfp & ccqs, how to successfully cover Meaning, Clear form outlining, what should I teach in pronunciation? ¿What are CCQs?, ¿Why do we use CCQs?, How to CCQ Concept Check Questions
8. Phonetic script, what is the IPA? ¿Why do we use it for?, English Phonemes, ¿When do we use them?, ¿How do we use it?



IDEFT
Instituto de Formación
para el Trabajo



Duración:

40 horas.

Compromisos:

Asistir puntualmente a todas las sesiones.

Cumplir con las disposiciones que marquen los instructores.

Documento que se otorgará:

Constancia con validez oficial, un mes después de haber concluido el curso.